

Óbudai Egyetem				
Alba Regia Kar				
Tantárgy neve és kódja: Munkaerőpiaci ismeretek és kommunikáció ATXMI2IFNF				
Kreditérték: 4				
Nappali tagozat 2024/2025. tanév 2. félév				
Szakok, melyeken a tárgyat oktatják: Mérnökinformatikus FSZ				
Tantárgyfelelős oktató:	Petőné dr. Csuka Ildikó	Oktatók:	Seres Mónika	
Előtanulmányi feltételek: (kóddal)	nincs			
Heti óraszámok:	Előadás: 2	Tantermi gyak.: 0	Laborgyakorlat: 0	Konzultáció: 0
Számonkérés módja (s,v,f):	évközi jegy			
A tananyag				
<p><i>Oktatási cél:</i> A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek a munkaerőpiac sajátosságairól, alakulásáról, változásairól. Ennek kapcsán olyan kompetenciákkal rendelkezzenek, amelyek alkalmassá teszik őket a változó környezetben szükséges adaptív munkavállalói szerep betöltésére. További cél olyan kommunikációs technikák, stílusok és gyakorlat elsajátíttatása, amelyeket munkahelyén és mindennapi élete során is sikerrel használhat szakmai és magánjellegű problémáinak megoldása során.</p> <p>Anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikációs képességei révén szakmailag együttműködik. Fejleszti tudását, és ehhez alkalmazza a tudásszerzés, önfejlesztés különböző módszereit és képes használni a legkorszerűbb információs és kommunikációs eszközöket. Felismeri személyes fejlődése és a közjó szolgálata közötti összefüggést. Nyitott az adott szakterület új eredményei, innovációi iránt, törekszik azok megismerésére, megértésére és alkalmazására. Folyamatos önképzésre törekszik. Önkritikus saját munkájával kapcsolatosan. Elfogadja és hitelesen közvetíti szakmája társadalmi szerepét, értékeit. Új, váratlan élethelyzetekben is a jogszabályok és etikai normák teljes körű figyelembevételével hozza meg döntését. Nyitott a szakmájához kapcsolódó, de más területen tevékenykedő szakemberekkel való szakmai együttműködésre. Önállóan végzi munkáját, folyamatos önellenőrzés mellett. Felelősséget vállal saját és az általa vezetett szakmai csoport munkájáért, eredményeiért és kudarcaiért. Képzettségi szintjének megfelelő felelősségtudattal rendelkezik és reflektál saját tevékenységének következményeire. Nyitott az adott szakterület új eredményei, innovációi iránt, törekszik azok megismerésére, megértésére és alkalmazására. Felismeri személyes fejlődése és a közjó szolgálata közötti összefüggést.</p>				

Tematika:

Ember és kommunikáció. A kommunikáció szükséglete és szükségessége. A kommunikáció eszközei. Verbális kommunikáció, metanyelv. Non verbális kommunikáció eredete és sajátossága. A non verbális kommunikáció eszközei. Verbális és non verbális kommunikáció kapcsolata. Az önismeret és az emberismeret szerepe a kommunikáció folyamatában. Személyiség típusok. Kommunikációs önismeret. Benyomáskeltés, szimpátia, empátia. Kommunikáció gazdasági környezetben. Tárgyalások tervezése, szervezése és vezetése. Érvelési technikák. Együttműködés a szakmai partnerekkel, és az üzleti élet valamennyi szereplőjével. Kommunikációs eszköztár használata a tárgyalástechnika és az üzleti szabályok figyelembevételével. Konfliktus, konfliktuskezelési technikák. Előadások és prezentációk tartása. Üzleti levél/üzenetkészítés. Az értekezletek szerepe, típusai, levezetésének kommunikációs technikái. Karrier, érvényesülés. Önéletrajz, motivációs levél, önmenedzselési technikák.

A munkaerőpiac elméleti alapjai. A munkaerőpiac tartalma és kategóriái. A munkaerőpiac egyensúlyi viszonyai. A munkaerőpiac szerkezete. A munkaerőpiac legfontosabb szegmensei. Munkajogi előírások. Vállalkozás szakmai és jogi keretei. Munkavállalók munkaerőpiaci rétegződése. Munkaadók rétegződése. Munkavállalói jogok és kötelezettségek. Munkáltatói elvárások. Munkaerőgazdálkodás a szervezetben A munkaerő-gazdálkodás stratégiai kérdései. A szükséges munkaerő beszerzése, kiválasztása, felvétele. Álláskeresési technikák, önéletrajz készítés. A technológiai fejlődés és a nemzetközi gazdasági kapcsolatok hatása a munkaerő-keresletre. Alkalmazkodás munkaerő piaci változásokhoz. A dolgozói mobilitás: Vándorlás, bevándorlás és munkahelyváltogatás. Munkaidő-rendszerek.

Témakör	Óraszám
Előadások/Gyakorlatok:	2+0
Ember és kommunikáció. A kommunikáció szükséglete és szükségessége.	2+0
Verbális kommunikáció	2+0
Non verbális kommunikáció eredete és sajátossága. A non verbális kommunikáció eszközei.	2+0
Verbális és non verbális kommunikáció kapcsolata.	2+0
Tárgyalások tervezése, szervezése és vezetése. Érvelési technikák.	2+0
Konfliktus, konfliktuskezelési technikák	2+0
Üzleti levél/üzenetkészítés.	2+0
A munkaerőpiac tartalma és kategóriái. A munkaerőpiac egyensúlyi viszonyai.	2+0
A munkaerőpiac szerkezete. A munkaerőpiac legfontosabb szegmensei	2+0
Vállalkozás szakmai és jogi keretei.	2+0
Munkavállalók munkaerőpiaci rétegződése. Munkaadók rétegződése	2+0
Álláskeresési technikák, önéletrajz készítés	2+0
Alkalmazkodás munkaerő piaci változásokhoz. A dolgozói mobilitás:	2+0
Vándorlás, bevándorlás és munkahelyváltogatás. Munkaidő-rendszerek.	2+0

Félévközi követelmények**AZ ELŐADÁSOK LÁTOGATÁSA KÖTELEZŐ!**

Az évközi jegy megszerzésének módja:

Az alkalmakon való részvétel kötelező. Két alkalommal írásbeli számonkérésre (beadandó) kerül sor, illetve egy prezentációt készítenek a hallgatók, amelyeken összességében legalább 50%-os teljesítményt kell elérni.

Irodalom:

A Moodle rendszerben közzétett jegyzet és kiegészítő tananyagok.

Ajánlott:

Szabó Katalin: Kommunikáció felsőfokon, Kossuth Kiadó Zrt., 2009. Papp Lászlóné: Üzleti kommunikáció. Szöveggyűjtemény. BMF, 2003. Ferenczi Éva: A kommunikációs gyakorlatok tára. BMF KGK 2003. Chris Roebuck: Hatékony kommunikáció, Scholar Kft., 2011. Chris Voss: Tárgyalj úgy, mintha az életed múlna rajta
Dara Péter, Dr. Henczi Lajos: Munkaerő-piaci ismeretek, Budapest, 2008, ISBN 978-963-06-4746-5 R. Smith – R. G. Ehrenberg (2003): Korszerű munkagazdaságtan, Panem Kiadó, Budapest Zsigmond Csaba, Szép Zsófia: Munkaerőpiaci ismeretek, álláskeresési technikák, 2004, ISBN 9789542146704